

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Усть-Ишинская
СОШ им. Б. Головина»
[И. Ф. Барышникова]
Приказ от 30.06.19 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина»

1.2. Цель организации и проведения ВПР - повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.3.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Организация проведения ВПР

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- рекреация начальных классов - Хомутову Елену Ивановну (15, 17 апреля);
- рекреация начальных классов - Лещенко Светлану Николаевну (22, 24 апреля);
- коридор второго этажа - Дымову Галину Ивановну (2, 4 апреля);
- коридор второго этажа - Николенко Марину Анатольевну (9, 11 апреля);
- коридор второго этажа - Землякову Марину Сергеевну (16, 18 апреля);
- коридор второго этажа - Баландину Татьяну Николаевну (23, 25 апреля);
- коридор первого этажа - Дежурные технички (2, 9, 16, 23, 25 апреля);

Для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников определить кабинет следующего по расписанию урока.

Директор школы:  Г.Ф. Барышникова

С приказом ознакомлены: 

Е.С. Никольский
М.С. Землякова
Р.В. Барышникова
Е.И. Хомутова
С.Н. Лещенко
О.И. Майер