

**МКОУ «Усть-Ишинская средняя
общеобразовательная школа имени Бориса Головина»**

ПРИКАЗ

06.02.2020

№ 19

с.Усть – Иша

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и информационного письма комитета Администрации Красногорского района по образованию от 30.01.2020 г. № 54

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 31.03.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 07.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
 - 21.04.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 31.03.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 07.04.2020 на 2 уроке;
 - по математике 14.04.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 21.04.2020 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (28 человек) кабинет № 5- начальные классы;
 - по математике (28 человек) кабинет № 5- начальные классы;
 - по окружающему миру (28 человек) кабинет № 5- начальные классы.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Барышникову Раису Васильевну, выполняющую обязанности заместителя директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

01.04.2020 – по учебному предмету «История»;

08.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;

14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 01.04.2020 на 2 уроке;

– по биологии 08.04.2020 на 2 уроке;

– по математике 14.04.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 22.04.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (19 человек) кабинет № 2 – технология;

– по биологии (19 человек) кабинет № 2 – технология;

– по математике (19 человек) кабинет № 2 – технология;

– по русскому языку (19 человек) кабинет № 2 – технология.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Барышникову Раису Васильевну, выполняющую обязанности заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

01.04.2020 – по учебному предмету «География»;

07.04.2020 – по учебному предмету «История»;

09.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;

15.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

20.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2020 – по учебному предмету «Обществознание».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 01.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 07.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 09.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 20.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2020 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (19 человек) кабинет № 9 – география;
- по истории (19 человек) кабинет № 2 – технология;
- по биологии (19 человек) кабинет № 15 – математика;
- по обществознанию (19 человек) кабинет № 9 – география;
- по русскому языку (19 человек) кабинет № 15 – математика;
- по математике (19 человек) кабинет № 10 – английский язык;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Барышникову Раису Васильевну, выполняющую обязанности заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 31.03.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 02.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 06.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 08.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.04.2020 - по учебному предмету «География»;
- 16.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 21.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 23.04.2020 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по-иностранному языку 31.03.2020 на 1 уроке;
- по обществознанию 02.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 06.04.2020 на 2 уроке;

- по географии 13.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2020 на 2уроке;
- по физике 21.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 23.04.2019 на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (21 человек) кабинет № 2 – технология;
- по обществознанию (21 человек) кабинет № 17 – химия;
- по русскому языку (21 человек) кабинет № 2 - технология;
- по биологии (21 человек) кабинет №10 – английский язык;
- по географии (21 человек) кабинет №16 – физика;
- по математике (21 человек) кабинет № 15 – математика;
- по физике (21 человек) кабинет № 2 – технология;
- по истории (21 человек) кабинет № 15 – математика.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Барышникову Раису Васильевну, выполняющую обязанности заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 01.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 02.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 07.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 09.04.2020 - по учебному предмету «География»;
- 14.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2020 - по учебному предмету «История»;
- 23.04.2020 - по учебному предмету «Химия».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 01.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 02.04.2020 на 2 уроке;
- по физике 07.04.2020 на 2 уроке;
- по географии 09.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 2уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 21.04.2019 на 2 уроке;

- по химии 23.04.2020 на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (20 человек) кабинет № 10 – английский язык;
- по биологии (20 человек) кабинет № 16 – физика;
- по физике (20 человек) кабинет № 8 – ОБЖ;
- по географии (20 человек) кабинет № 18 – музыка;
- по математике (20 человек) кабинет № 8 – ОБЖ;
- по русскому языку (20 человек) кабинет № 16 – физика;
- по истории (20 человек) кабинет № 8 – ОБЖ;
- по химии (20 человек) кабинет № 16 – физика;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Барышникову Раису Васильевну, выполняющую обязанности заместителя директора по УВР.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:

04.03.2020 – по учебному предмету «География».

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 04.03.2020 на 1 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 10 классе по географии следующие помещения: (11 человек) кабинет № 9 – география.

24. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

03.03.2020 – по учебному предмету «Немецкий язык»;

10.03.2020 – по учебному предмету «История»;

12.03.2020 – по учебному предмету «Химия»;

17.03.2020 – по учебному предмету «Физика»;

19.03.2020 – по учебному предмету «Биология».

25. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по немецкому языку 03.03.2020 на 1 уроке;

- по истории 10.03.2020 на 1 уроке;

- по химии 12.03.2020 на 1 уроке;

- по физике 17.03.2020 на 1 уроке;

- по биологии 19.03.2020 на 1 уроке;

26. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по немецкому языку (7 человек) кабинет № 8 – ОБЖ;
- по истории (7 человек) кабинет № 8 – ОБЖ;
- по химии (7 человек) кабинет № 16 – физика;
- по физике (7 человек) кабинет № 8 – ОБЖ;
- по биологии (7 человек) кабинет № 8 – ОБЖ;

27. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах Барышникову Раису Васильевну, выполняющую обязанности заместителя директора по УВР.
28. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина» Барышникову Раису Васильевну, выполняющую обязанности заместителя директора по УВР и Землякову Марину Сергеевну, педагога – психолога, передать информацию о школьных координаторах муниципальному (региональному) координатору.
29. Школьным координаторам проведения ВПР Барышниковой Раисе Васильевне, Земляковой Марине Сергеевне:
- 29.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 29.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 29.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 29.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6,7,8,10 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология),6,7,8,10 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 29.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 29.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- 29.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться только ручками с черной пастой.
- 29.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 29.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 29.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 29.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 29.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 29.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 класс:

- до 10.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 17.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 24.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

- до 06.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 13.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 17.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 27.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 класс:

- до 06.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 10.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 14.04.2020(до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 20.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 23.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 класс:

- до 07.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 03.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 13.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 09.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 16.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 21.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 24.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 28.04.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

10 класс:

- до 10.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География».

11 класс:

- до 06.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных для ОО по учебному предмету «Немецкий язык»;
- до 13.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 17.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия»;

до 20.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 24.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

29.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, учителей, свободных от занятий.

30. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

31. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- рекреация начальных классов – Оглезневу Зинаиду Петровну (31 марта);
- рекреация начальных классов - Ситникову Наталью Егоровну (07 апреля);
- рекреация начальных классов - Лещенко Светлану Николаевну (14 апреля);

- рекреация начальных классов - Хомутову Елену Ивановну (21 апреля);
- коридор второго этажа - Ермакову Татьяну Анатольевну (03, 04 марта);
- коридор второго этажа - Дымову Галину Ивановну (10, 12 марта);
- коридор второго этажа - Николенко Марину Анатольевну (17,19 марта);
- коридор второго этажа - Землякову Марину Сергеевну (31 марта, 01, 02 апреля);
- коридор второго этажа - Баландину Татьяну Николаевну (06, 07, 08, 09 апреля);
- коридор второго этажа - Никольскую Анну Викторовну (13, 14, 15, 16 апреля);
- коридор второго этажа - Ермакову Татьяну Анатольевну (20, 21, 22, 23 апреля);
- коридор первого этажа - Дежурные технички.

Для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников определить кабинет следующего по расписанию урока.

Директор школы:



Г.Ф. Барышникова

С приказом ознакомлены:

Е.С. Никольский

М.С. Землякова

Р.В. Барышникова

Е.И. Хомутова

С.Н. Лещенко

Н.Е. Ситникова

О.И. Майер

Г.И. Дымова

М.А. Николенко

В.Н. Глазырина

Г.Н. Баландина

А.В. Никольская

М.С. Вагина

Т.А. Анискина

Т.А. Ермакова

В.В. Сокольников

З.П. Оглезнева

Е.П. Шугуров